Stellenbeschreibung

Bereich GSS Gemeindeschulen Schaan

Abteilung PST Tagesschulangebot

Stelleninhaber/-in N.N.

1. Funktion Hortperson Tagesschule 30 %

2. Eingliederung in die Organisation

2.1 Vorgesetzte/-r

Leiterin Tagesschule

2.2 Unterstellte Funktionen

-

2.3 Stellvertretung

aktiv

unter den Mitarbeitenden Hortbetrieb
weitere in Absprache mit der Schulleitung der Gemeindeschulen Schaan

passiv

unter den Mitarbeitenden Hortbetrieb
weitere in Absprache mit der Schulleitung der Gemeindeschulen Schaan

3. Ziele der Stelle

Mitarbeit bei der Umsetzung des Konzepts Tagesschulangebot an den Gemeindeschulen Schaan im Bereich der Betreuung
Umfassende Betreuung der teilnehmenden Kinder zu den Mittagszeiten sowie an den Nachmittagen

4. Aufgabenschwerpunkte

(kann durch ein detailliertes Pflichtenheft oder einen Leistungsauftrag ergänzt werden)

Sozialpädagogische Betreuung der Tagesschulkinder

Zusammenarbeit im multiprofessionellen Tagesschulteam

Mitarbeit bei der Reinigung und Instandhaltung der Tagesschul-Räumlichkeiten

5. Kompetenzen / Verantwortung

5.1 Finanzen

-

5.2 Personal

-

5.3 Organisation

Geschäftsordnung Gemeindeschulen / Tagesschulangebot Schaan
Unterschriftsberechtigung gemäss Weisung des Gemeindevorstehers

6. Anforderungen

6.1 Ausbildung

Grundausbildung oder Weiterbildung im sozialen oder pädagogischen Bereich

6.2 Spezialkenntnisse / Fach- oder Zusatzwissen

- Vorbereitung, Führung und Nachbereitung des freien Spiels
- Einsatz von Spielangeboten
- Entwicklung der 3-6-Jährigen und der 7-12-Jährigen
- Methodik und Didaktik des altersdurchmischten Lernens

6.3 Persönlichkeit

- Bereitschaft zur Weiterbildung und prozessbegleitender Supervision
- Hohe Kooperations-, Team- und Kritikfähigkeit mit übergeordneten, gleichgestellten sowie öffentlichen Partnern und Stellen
- Sehr flexibel und sozialkompetent

6.4 Berufserfahrung

Mehrjährige Erfahrung in der Kindererziehung von Vorteil

7. Mitarbeit in Kommissionen / Organisationen

-

8. Bemerkungen

Bei Notwendigkeit kann die Stelleninhaberin auch bei anderen vergleichbaren und zumutbaren Tätigkeiten eingesetzt werden.

Die Stelleninhaberin hat ihre Arbeitsleistung während der ordentlichen Schulzeit zu erbringen. Während der Schulferien sind nur wenige vor- oder nachbereitende Leistungen zu erbringen. Diese sind in den Stellenprozenten bereits berücksichtigt.

N.N.	Parthena Lafasanidis Personalleiterin

Schaan, im Oktober 2026, riuw
GSS PST Hortperson NN.docx

Gemeindevorstehung Schaan

Daniel Hilti
Gemeindevorsteher