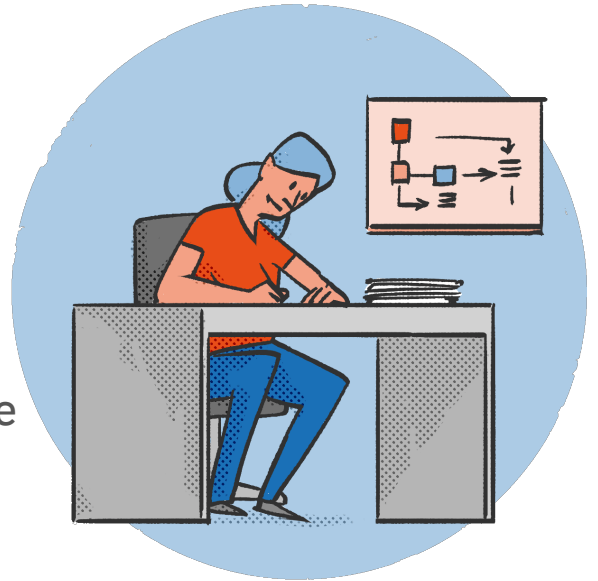


Unterstützung für die Gemeindevorstehung

Das Gemeindesekretariat unterstützt den Gemeindevorsteher oder die -vorsteherin direkt. Es ist eine wichtige erste Anlaufstelle für die Bevölkerung und übernimmt vielfältige organisatorische Aufgaben.



Fragen beantworten

Das Gemeindesekretariat hilft schnell und unkompliziert bei Fragen der Bevölkerung. Die Menschen können persönlich im Rathaus vorbeikommen oder einfach anrufen. Kann die Antwort nicht sofort gegeben werden, wird die Frage an die richtige Person weitergeleitet.

Organisation ist alles

Im Gemeindesekretariat wird viel geplant und vorbereitet. Es werden die Termine für den Gemeindevorsteher koordiniert, Einladungen verschickt sowie Briefe und Gratulationen zu Geburtstagen und Jubiläen geschrieben und versandt. Zudem organisiert das Gemeindesekretariat verschiedene Anlässe – zum Beispiel die Feier für alle, die 18 geworden sind.

Information der Bevölkerung

Die Einwohnerinnen und Einwohner von Schaan sollen immer über Wichtiges Bescheid wissen. Deshalb achtet das Gemeindesekretariat darauf, dass alle gut informiert sind. Infos gibt es auf der Website (www.schaan.li), auf den Social-Media-Kanälen Facebook, Instagram und LinkedIn, dem SchaanBlog (www.schaan.li/blog), im Gemeindemagazin Blickpunkt, auf dem Gemeindekanal, dem elektronischen Newsletter, den Flyern und LED-Tafeln an den Ortseinfahrten. Zudem kümmert sich das Gemeindesekretariat um Fragen von Journalisten.

Personalleitung

Der Gemeindesekretär ist für alle Mitarbeitenden da. Er kümmert sich um Bewerbungen, Löhne und Personalgespräche. Auch schwierige Entscheidungen, wie Entlassungen, gehören dazu.

Anlaufstelle bei Computerproblemen

Wenn der Computer nicht funktioniert, hilft das Sekretariat. Der Gemeindesekretär kennt sich mit Technik und Internet aus. So können alle schnell wieder arbeiten.

Gemeinderat und Wahlen

Der Gemeindesekretär organisiert und koordiniert die Sitzungen des Gemeinderats und schreibt mit, was diskutiert wird. Auch Wahlen und Abstimmungen werden vom Sekretariat vorbereitet, damit alles fair und ordentlich abläuft.