

Stellenbeschreibung

Bereich HOCH- Hochbau

Abteilung Schulanlagen Innen / Hallenbad

Stelleninhaber/-in N.N.

1. Funktion Bademeister/-in Hallenbad Resch

2. Eingliederung in die Organisation

2.1 Vorgesetzte/-r

Hauswart Schulanlagen Innen

2.2 Unterstellte Funktionen

-

2.3 Stellvertretung

aktiv

Bademeister

passiv

Bademeister

3. Ziele der Stelle

Gewährleistung eines reibungslosen Hallenbadbetriebes sowie Reinigung und Instandhaltung der dazugehörenden Räumlichkeiten, Anlagen und Einrichtungen.

4. Aufgabenschwerpunkte

(kann durch ein detailliertes Pflichtenheft oder einen Leistungsauftrag ergänzt werden)

4.1 Aufsicht Badebetrieb

Beaufsichtigen des Badebetriebs. Betreuung der Badegäste. Rettungs- und Sanitätsdienst. Eintrittskontrolle und Kassawesen.

4.2 Reinigungsarbeiten (gemäss Reinigungsplan)

Tägliche Reinigung:

- Umkleidekabinen und Türen
- Duschräume, WC-Anlagen und Materialraum
- alle Bodenflächen mittels Scheuersaugmaschine reinigen
- Desinfektion aller Bodenflächen und Wände bis 1 Meter Höhe

2 x wöchentliche Reinigung:

Duschanlagen und Wände schäumen in Abwechslung sauer und alkalisch

1 x wöchentliche Reinigung:

- Überlaufrinne mittels Hochdruckreiniger reinigen
- Glasreinigung

Kontrolle und Reinigung der Wasserabläufe

- Grundreinigung: (Sommerferien)
- Grundreinigung des Schwimmbeckens
 - Grundreinigung des Ausgleichbeckens
 - Alle Bodenfläche mit der Einscheibenmaschine reinigen
 - Reinigung aller Glasflächen innen und aussen

4.3 Kontrollarbeiten (Details gemäss separater Regelung)

Tägliche Kontrolle der Wasseraufbereitung:

- Handmessung von PH, freies Chlor, gebundenes Chlor
- Überprüfung der elektrischen Messung
- Sofortiges Nachgehen bei Störungen

4.4 Weitere Aufgaben

Durchführung einfacher Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten.

Alle vom Hauswart Schul- und Gemeinschaftszentrum Resch übertragenen Aufgaben im Zusammenhang mit dem Badebetrieb.

5. *Kompetenzen / Verantwortung*

5.1 *Finanzen*

keine

5.2 *Personal*

Weisungsbefugnisse gegenüber den Benützern des Hallenbads.

5.3 *Organisation*

Meldepflicht aller Reparatur- und Unterhaltsarbeiten durch Dritt-Firmen an den Hauswart Schul- und Gemeinschaftszentrum Resch.

Unterschriftsberechtigung gemäss Weisungen des Gemeindevorstehers

6. *Anforderungen*

6.1 *Ausbildung*

-

6.2 *Spezialkenntnisse / Fach- oder Zusatzwissen*

Brevet Pro Pool inkl. jeweiliger Wiederholungskurse

BLS AED, möglichst jährlich Wiederholungskurs

Fachbewilligung

6.3 *Persönlichkeit*

angenehme Umgangsformen

flexibel

6.4 *Berufserfahrung*

7. *Mitarbeit in Kommissionen / Organisationen*

keine

8. *Bemerkungen*

Die Arbeitszeiten richten sich nach den Öffnungszeiten des Hallenbades für die Öffentlichkeit. Insofern erfordert die Stelle die Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten (v.a. am Abend und an Wochenenden).
Stundenlohn

N.N.

Uwe Richter
Personalleiter

Schaan, im Oktober 2025, riuw

Gemeindevorsteherung Schaan

Daniel Hilti
Gemeindevorsteher