

## Stellenbeschreibung

**Bereich** HOCH - Hochbau

**Abteilung** Hausdienste Schulanlagen Aussen

**Stelleninhaber/-in** N.N.

1. **Funktion** Mitarbeiter/in Hausdienste Schulanlagen Aussen

2. **Eingliederung in die Organisation**

2.1 **Vorgesetzte/-r**

Hauswart Schulanlagen Aussen

2.2 **Unterstellte Funktionen**

-

2.3 **Stellvertretung**

*aktiv*

-

*passiv*

-

**3. Ziele der Stelle**

Unterstützung des Hauswartes Schulanlagen Aussen bei Pflege, Wartung und Reinigung aller Anlagen

**4 Aufgabenschwerpunkte**

(kann durch ein detailliertes Pflichtenheft oder einen Leistungsauftrag ergänzt werden)

Mitarbeit bei Gebäudeunterhalt / Technischer Unterhalt Schulanlagen Aussenbereich; Wartung und Pflege der Anlagen und des dazugehörigen gemeindeeigenen Materials, Ausführung von zumutbaren Reparaturen. Winterdienst

Maschinen und Geräte

Mitarbeit bei Wartung und Pflege der gemeindeeigenen Maschinen und Geräte sowie bei der Ausführung von zumutbaren Reparaturen

Mitarbeit bei Abfallentsorgung

Gesetzeskonforme Abfalltrennung und -entsorgung

Aushilfe in anderen Abteilungen (Schulanlagen innen)

**5. Kompetenzen / Verantwortung**

**5.1 Finanzen**

-

**5.2 Personal**

-

**5.3 Organisation**

-

**6. Anforderungen**

**6.1 Ausbildung**

Handwerkliche Berufslehre EFZ

**6.2 Spezialkenntnisse / Fach- oder Zusatzwissen**

Führerschein Kat. B  
Anhängerprüfung (kann auch nachgeholt werden)

**6.3 Persönlichkeit**

-

**6.4 Berufserfahrung**

Mehrjährige handwerkliche Berufserfahrung von Vorteil

**7. Mitarbeit in Kommissionen / Organisationen**

-

**8. Bemerkungen**

Bei Notwendigkeit kann der Stelleninhaber / die Stelleninhaberin auch bei anderen vergleichbaren und zumutbaren Tätigkeiten eingesetzt werden.

\_\_\_\_\_  
N.N.

\_\_\_\_\_  
Uwe Richter  
Personalleiter

Schaan, im August 2025  
SB HOCH LIEG HVW - MA Schulanlagen Aussen.docx

**Gemeindevorsteherung Schaan**

Daniel Hilti  
Gemeindevorsteher