

## Stellenbeschreibung

**Bereich** GSS Gemeindeschulen Schaan

**Abteilung** PST Tagesschulangebot

**Stelleninhaber/-in** N.N.

1. **Funktion** Hortperson Tagesschule 40 %

2. **Eingliederung in die Organisation**

2.1 **Vorgesetzte/-r**

Leiterin Tagesschule

2.2 **Unterstellte Funktionen**

-

2.3 **Stellvertretung**

aktiv

unter den Mitarbeitenden Hortbetrieb  
weitere in Absprache mit der Schulleitung der Gemeindeschulen Schaan

passiv

unter den Mitarbeitenden Hortbetrieb  
weitere in Absprache mit der Schulleitung der Gemeindeschulen Schaan

### Gemeinde Schaan

Rathaus / Landstrasse 19, FL-9494 Schaan, Telefon +423 237 72 00, info@schaan.li, www.schaan.li  
Die Datenschutzerklärung steht auf [www.schaan.li](http://www.schaan.li) zur Verfügung.

**3. Ziele der Stelle**

Mitarbeit bei der Umsetzung des Konzepts Tagesschulangebot an den  
Gemeindeschulen Schaan im Bereich der Betreuung  
Umfassende Betreuung der teilnehmenden Kinder zu den Mittagszeiten sowie an  
den Nachmittagen

**4. Aufgabenschwerpunkte**

(kann durch ein detailliertes Pflichtenheft oder einen Leistungsauftrag ergänzt  
werden)

Sozialpädagogische Betreuung der Tagesschulkinder

Zusammenarbeit im multiprofessionellen Tagesschulteam

Mitarbeit bei der Reinigung und Instandhaltung der Tagesschul-Räumlichkeiten

**5. Kompetenzen / Verantwortung**

**5.1 Finanzen**

-

**5.2 Personal**

-

**5.3 Organisation**

Geschäftsordnung Gemeindeschulen / Tagesschulangebot Schaan  
Unterschriftsberechtigung gemäss Weisung des Gemeindevorstehers

## **6. Anforderungen**

### **6.1 Ausbildung**

Grundausbildung oder Weiterbildung im sozialen oder pädagogischen Bereich

### **6.2 Spezialkenntnisse / Fach- oder Zusatzwissen**

- Vorbereitung, Führung und Nachbereitung des freien Spiels
- Einsatz von Spielangeboten
- Entwicklung der 3-6-Jährigen und der 7-12-Jährigen
- Methodik und Didaktik des altersdurchmischten Lernens

### **6.3 Persönlichkeit**

- Bereitschaft zur Weiterbildung und prozessbegleitender Supervision
- Hohe Kooperations-, Team- und Kritikfähigkeit mit übergeordneten, gleichgestellten sowie öffentlichen Partnern und Stellen
- Sehr flexibel und sozialkompetent

### **6.4 Berufserfahrung**

Mehrjährige Erfahrung in der Kindererziehung von Vorteil

**7. Mitarbeit in Kommissionen / Organisationen**

-

**8. Bemerkungen**

Bei Notwendigkeit kann die Stelleninhaberin auch bei anderen vergleichbaren und zumutbaren Tätigkeiten eingesetzt werden.

Die Stelleninhaberin hat ihre Arbeitsleistung während der ordentlichen Schulzeit zu erbringen. Während der Schulferien sind nur wenige vor- oder nachbereitende Leistungen zu erbringen. Diese sind in den Stellenprozenten bereits berücksichtigt.

Genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss vom 07. Mai 2008, Trakt. Nr. 114  
Geändert im Mai 2011, im April 2013 und im Mai 2015

---

N.N.

---

Uwe Richter  
Personalleiter

Schaan, im Mai 2025, riuw  
GSS PST Hortperson NN.docx

**Gemeindevorsteherung Schaan**

Daniel Hilti  
Gemeindevorsteher