

# Stellenbeschreibung

**Bereich** Freizeit und Gesellschaft

**Abteilung** TAL Treff am Lindarank

**Stelleninhaber/-in** N.N.

## 1. **Funktion**

Verantwortliche Treff am Lindarank (50 %)

## 2. **Eingliederung in die Organisation**

### 2.1 **Vorgesetzte/-r**

Leiter Freizeit und Gesellschaft

### 2.2 **Unterstellte Funktionen**

Praktikanten / Aushilfen

### 2.3 **Stellvertretung**

aktiv

-

passiv

Leiter Freizeit und Gesellschaft

Mitarbeitenden Freizeit und Gesellschaft sowie Geschichte und Kultur (domus)

## **Gemeinde Schaan**

Rathaus / Landstrasse 19, FL-9494 Schaan, Telefon +423 237 72 00, info@schaan.li, www.schaan.li  
Die Datenschutzerklärung steht auf [www.schaan.li](http://www.schaan.li) zur Verfügung.

### **3. Ziele der Stelle**

- Begegnung und Austausch unter den Seniorinnen / Senioren sowie unter den Generationen fördern
- Raum für Unterhaltung und gemeinsame Erlebnisse bieten
- Weiterbildungsangebote schaffen
- Angebote zur seelischen, geistigen und körperlichen Fitness bieten
- Einbezug interessierter Seniorinnen und Senioren in die Programmgestaltung (Partizipation)
- Förderung von Eigeninitiative
- Zusammenarbeit mit diversen Gruppierungen und Institutionen (insbesondere im Bereich der Seniorenarbeit)

### **4. Aufgabenschwerpunkte**

(kann durch ein detailliertes Pflichtenheft oder einen Leistungsauftrag ergänzt werden)

- Leitung des Treff am Lindarank; Koordination der Nutzung des Treff am Lindarank durch den SAL mit den verantwortlichen Stellen des SAL
- Bindeglied und Koordinationsstelle zwischen dem Bereich Freizeit und Gesellschaft sowie der Gruppe Treff am Lindarank
- Mitarbeit bei der Programmentwicklung in der Gruppe Treff am Lindarank
- Erarbeitung eigener Programmaktivitäten
- Begleitung und Kontrolle der Kleingruppen-Aktivitäten
- Einkauf von Speisen, Getränken und Arbeitsmaterial für den Treff am Lindarank; Bewirtschaftung der Vorräte
- Gewährleistung eines angemessenen Angebots von Speisen und Getränken
- Betreuung des Treffpunktes während der Öffnungszeiten am Mittwoch, Donnerstag und Freitag
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen zwei Sonntagen im Monat
- Organisation und Betreuung sowie Mitarbeit bei den «grossen» Veranstaltungen wie Seniorenfasnacht, -adventsfeier und -ausflug
- Koordination der Freiwilligen-Einsätze
- Mitarbeit bei gemeinsamen Projekten und Aktionen des Bereiches Freizeit und Gesellschaft

**5.           *Kompetenzen / Verantwortung***

**5.1          *Finanzen***

CHF 1'000.-- für Anschaffungen und Drittaufträge, welche im jeweiligen Jahresbudget abgedeckt sind.

**5.2          *Personal***

-

**5.3          *Organisation***

Unterschriftsberechtigung gemäss Weisung des Gemeindevorstehers

**6.           *Anforderungen***

**6.1          *Ausbildung***

Abgeschlossene Berufsausbildung, Ausbildung oder praktische Erfahrung im sozialen Bereich  
Praktische Erfahrung in der Gastronomie (Küche, Service, Einkauf, Abrechnung) von Vorteil  
Wirteschprüfung vorhanden, oder Bereitschaft, diese raschmöglichst zu absolvieren

**6.2          *Spezialkenntnisse / Fach- oder Zusatzwissen***

Erfahrung in der Arbeit mit älteren Menschen von Vorteil

**6.3          *Persönlichkeit***

teamfähig, offen, kreativ, innovativ,  
lösungs-, prozess- und ressourcenorientierte Haltung  
Verständnis für die Bedürfnisse älterer Menschen  
Gut vernetzt in der Gemeinde Schaan und im Land Liechtenstein

**6.4          *Berufserfahrung***

Im sozialen Bereich und/oder in der Animation

**7. *Mitarbeit in Kommissionen / Organisationen***

Für Arbeitsfelder des Bereiches zuständige Kommission Gemeinwesenarbeit, je nach Notwendigkeit (beratend); je nachdem beratend in weiteren Kommissionen (meist projektbezogen)

**8. *Bemerkungen***

Bei Notwendigkeit kann die/der Stelleninhaber/-in auch bei anderen vergleichbaren und zumutbaren Tätigkeiten eingesetzt werden.

Die Stelle verlangt Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitseinsätzen (v.a. an Wochenende und am Abend). Für Samstags-, Sonntags- und Feiertags- sowie für Nachtarbeit wird keine spezielle Entschädigung bzw. kein Arbeitszeitzuschlag entrichtet, dies ist im Grundlohn berücksichtigt.

Ferien sollen möglichst dann bezogen werden, wenn der Treff am Lindarank geschlossen ist.

---

N.N.

---

Uwe Richter  
Personalleiter

Schaan, im Februar 2025, riuw

**Gemeindevorstehung Schaan**

Daniel Hilti  
Gemeindevorsteher