

Stellenbeschreibung

Bereich KAS Gemeindekasse / Gemeindesteuerkasse

Abteilung -

Stelleninhaber/-in N.N.

1. **Funktion**

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Gemeindekasse / Gemeindesteuerkasse 70-100% Schwerpunkt Gemeindesteuerkasse

2. **Eingliederung in die Organisation**

2.1 **Vorgesetzte/-r**

Gemeindekassier

2.2 **Unterstellte Funktionen**

-

2.3 **Stellvertretung**

aktiv

Gemeindekassier im Steuerwesen
Mitarbeiterin Gemeindekasse / Gemeindesteuerkasse

passiv

Mitarbeiterin Gemeindekasse / Gemeindesteuerkasse

3. Ziele der Stelle

Selbständige Erledigung des gesamten Steuerwesens.

4 Aufgabenschwerpunkte

(kann durch ein detailliertes Pflichtenheft oder einen Leistungsauftrag ergänzt werden)

Steuerwesen

Eingangs- und Fristkontrolle, Mahnwesen, inhaltliche Kontrolle, Taxation, Rechnungsstellung. Vgl. auch Verwaltungshandbuch VHB

Objektkataster

Erfassung der Mutationen.

Schätzung Liegenschaften

Weitere Aufgaben

Allgemeine Arbeiten der Gemeindekasse / Gemeindesteuerkasse inkl. Auskünfte und Schalterdienst. Stellvertretung der Mitarbeiterin Gemeindekasse /

Gemeindesteuerkasse, Mitarbeit bei den übrigen Aufgaben der Gemeindekasse / Gemeindesteuerkasse.

5. Kompetenzen / Verantwortung

5.1 Finanzen

-

5.2 Personal

-

5.3 Organisation

Visierung der Steuererklärungen. Korrespondenz im Zusammenhang mit dem Steuerwesen, sofern nicht aus rechtlichen Gründen die Unterschrift des Gemeindegassiers notwendig ist (Steuerrechnungen, Strafverfügungen etc.). Allgemeine, die Gemeinde nicht verpflichtende Korrespondenz.

6. Anforderungen

6.1 Ausbildung

Kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung

6.2 Spezialkenntnisse / Fach- oder Zusatzwissen

Steuerwesen

6.3 Persönlichkeit

Zuverlässig, vertrauenswürdig, teamfähig, selbstbewusst, korrekte Umformsformen

6.4 Berufserfahrung

-

7. Mitarbeit in Kommissionen / Organisationen

Enge Zusammenarbeit mit: FL-Steuerverwaltung, AHV-Zweigstelle, Stipendienamt, Amt für Wohnungswesen, Gewerbeakammer, Amt für Volkswirtschaft etc.

8. Bemerkungen

Bei Notwendigkeit kann der Stelleninhaber / die Stelleninhaberin auch bei anderen vergleichbaren und zumutbaren Tätigkeiten eingesetzt werden.

N.N.

Uwe Richter
Personalleiter

Schaan, im Oktober 2023

Gemeindevorsteherung Schaan

Daniel Hilti
Gemeindevorsteher